

**Ata da 18ª (DÉCIMA OITAVA) Reunião Ordinária  
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência  
(Gestão 2019 – 2022)**

Aos vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e vinte, em reunião realizada por meio de teletrabalho, utilizando com o recurso o grupo de mensagens do aplicativo *WhatsApp* realizou-se a décima oitava reunião ordinária do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA** (gestão 2019 - 2022). Estiveram presentes os conselheiros: Andressa Juliana Boldrin (conselheira presidente), Eduardo Sieiro Lungov (conselheiro titular), Eric Roberto Latorre (membro titular), Fabiana Gislaïne Cobucci (conselheira suplente), Mariana Campanholi de Godoy (conselheira titular), Andrea Fernandes Ferrari (conselheira titular) e Elian Ribeiro de Campos (conselheira titular). Participou também desta reunião a Diretora Presidente Juliane Bonamigo. Os trabalhos foram presididos pela Presidente do Conselho Fiscal e tiveram como pauta as verificações das atividades referentes ao mês de MAIO de 2020. **EXPEDIENTE: (1)** as assinaturas na ata da 17ª reunião ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019-2022) serão colhidas na próxima reunião presencial; **(2)** foi verificada a lista contendo quinze contratos vigentes no valor total mensal de R\$ 23.664,02, incluindo custos com energia elétrica (CPFL) e com abastecimento de água potável e coleta e tratamento de esgoto sanitário (SABESP); **(3)** foi realizado o aditivo contratual pelo prazo de 12 meses, no mês de maio de 2020, referente a prestação de serviços de assessoria técnica especializada ao regime próprio de previdência pelo prazo de 12 meses no valor de R\$ 5.000,00 por mês; **(4)** foi utilizado pronto pagamento no mês de maio de 2020, no valor de R\$ 371,55; **(5)** o Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva possui atualmente 6 funcionários com o custo de folha de pagamento no valor bruto, incluindo os encargos sociais, bem como a parcela da restituição dos salários da Diretoria Executiva referente aos anos de 2016 e 2017 pagos para a Prefeitura, no valor de R\$ 76.508,18; **(6)** no mês de maio de 2020 foi realizada as seguintes compras diretas: aquisição de água mineral no valor de R\$ 55,20; contratação de empresa para elaboração de avaliação atuarial no valor de R\$ 11.000,00 e a elaboração e ALM no valor de R\$ 12.000,00; **(7)** foi verificada a abertura de 04 processos administrativos (29/2020, 30/2020, 31/2020 e 32/2020) e mantidos 19 processos em tramitação; **(8)** foi verificado que a Certidão de Regularidade Previdenciária do Itupeva Previdência possui validade até 18/09/2020; **(9)** foram verificadas as regularidades da Certidão Negativa de Débitos

Trabalhistas até 14/08/2020, do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF até 19/07/2020, da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União até 19/07/2020 e da Certidão de Tributos Estaduais até 17/08/2020; **(10)** no fundo financeiro há 634 servidores ativos da Prefeitura, 9 servidores ativos da Câmara Municipal e 1 pensionista. No fundo previdenciário há 850 servidores ativos da Prefeitura e 14 servidores ativos da Câmara Municipal. Durante o mês de maio/2020 ocorreu 20 admissões de servidores ativos da Prefeitura inseridos no fundo previdenciário e 01 exoneração de servidor inserido no fundo previdenciário. No fundo previdenciário não há aposentados ou pensionistas. Cabe ressaltar que, por meio do processo administrativo nº 23/2020 será avaliada a correta filiação ao plano de custeio de servidor que assumiu, através de concurso público, novo cargo; **(11)** em relação ao recadastramento dos servidores: está sendo realizado somente via internet, visto que o atendimento presencial está suspenso. Assim foi suspenso também a consequência pela ausência do recadastramento, por meio da portaria; **(12)** foi verificado que o valor atualizado do patrimônio mobiliário contendo 75 itens considerando o valor depreciado é de R\$ 70.278,16; **(13)** no fechamento do mês foi verificado o patrimônio financeiro de R\$ 59.787.400,05; **(14)** foi verificado os seguintes débitos correntes da PMI do fundo financeiro: referente ao repasse da parte patronal do mês de janeiro de 2020 (vencido em 20/02/2020) no valor originário de R\$ 347.108,11; referente ao repasse da parte patronal do mês de fevereiro de 2020 (vencido em 20/03/2020) no valor originário de R\$ 348.386,70, referente ao repasse da parte patronal do mês de março de 2020 (vencido em 20/04/2020) no valor originário de R\$ 349.388,73, referente ao repasse da parte patronal do mês de abril de 2020 (vencido em 20/05/2020) no valor originário de R\$ 446.507,21, referente ao repasse da parte do servidor do mês de abril de 2020 (vencido em 20/05/2020) no valor originário de R\$ 446.507,21, totalizando o débito de R\$ 1.937.897,96; **(15)** foi verificado os seguintes débitos correntes da PMI do fundo previdenciário: referente ao repasse da parte patronal do mês janeiro de 2020 (vencido em 20/02/2020) no valor originário de R\$ 437.289,64; referente ao repasse da parte patronal do mês de fevereiro de 2020 (vencido em 20/03/2020) no valor originário de R\$ 439.048,24, referente ao repasse da parte patronal do mês de março de 2020 (vencido em 20/03/2020) no valor originário de R\$ 447.491,49, referente ao repasse da parte patronal do mês de abril de 2020 (vencido em 20/05/2020) no valor originário de R\$ 451.407,85 e referente ao repasse da parte do servidor do mês de abril de 2020 (vencido em 20/05/2020) no valor originário de R\$ 421.313,68 totalizando o débito de R\$

*Ata da 18ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)*

2.196.550,90; **(16)** foi verificado os débitos correntes da PMI referente à taxa de administração do mês de fevereiro/2020 (vencido em 20/02/2020) no valor originário de R\$ 162.668,58, do mês de março/2020 (vencido em 20/03/2020) no valor originário de R\$ 162.668,58, do mês de abril/2020 (vencido em 20/04/2020) no valor originário de R\$ 162.668,58 e do mês de maio/2020 (vencido em 20/05/2020) no valor originário de R\$ 162.668,58, totalizando o débito de R\$ 650.674,32. **(17)** foi verificado os débitos correntes da PMI referente os parcelamentos: nº do acordo nº 677/2016, parcela 44/60 (vencido em 29/05/2020) no valor originário de R\$ 33.088,02; nº do acordo nº 678/2016, parcela 44/60 (vencido em 29/05/2020) no valor originário de R\$ 19.163,11; nº do acordo nº 1641/2017, parcela 31/60 (vencido em 29/05/2020) no valor originário de R\$ 11.768,83; nº do acordo nº 1642/2016, parcela 31/60 (vencido em 29/05/2020) no valor originário de R\$ 17.736,27. Assim a Prefeitura Municipal de Itupeva possui um débito total de R\$ 4.886.879,41; **(18)** os conselheiros manifestaram preocupação acerca do montante da dívida que a Prefeitura Municipal de Itupeva acumula pelos débitos previdenciários. No ano de 2020, a municipalidade não efetuou nenhum pagamento da cota patronal dos fundos financeiro e previdenciário. A Diretora Financeira do Itupeva Previdência, Vania Regina Pozzani de França informou que o Secretaria da Fazenda do Município informou que irá realizar o pagamento da cota do servidor, referente ao mês de abril, no dia 03 de julho de 2020. Após a discussão entre os presentes ficou acordado a elaboração e envio de ofício ao Conselho Deliberativo do Itupeva Previdência solicitando o bloqueio do FPM nos dias 10 e 20 de todos os meses até a quitação do débito. Este ofício será encaminhado após o dia 3 de julho de 2020, caso a prefeitura não cumpra o combinado; **(19)** não foi efetuado o bloqueio do FPM no mês de MAIO de 2020; **(20)** foi verificado que os investimentos tiveram rendimento positivo de 2,11% atingindo a meta do mês (de 0,07%) e que as aplicações dos recursos financeiros estão de acordo com as diretrizes da resolução Bacen nº 3922/2010 alterada pela resolução Bacen nº 4392/2014 e da política de investimentos de 2020; **(21)** foi verificado que o Instituto manteve suas aplicações enquadradas na Resolução Bacen nº 3.922/2010 alterada pela resolução BACEN nº 4392/2014 e registrou um desempenho positivo no mês de R\$ 1.236.044,88 e acumulado no ano de 2020 de R\$-1.274.070,74. Foi verificada que a curva de deságio está diminuindo; **(22)** foram verificados os balancetes de receitas e despesas, o relatório de atividades e o relatório de investimentos; **(23)** a Diretora Presidente disponibilizou o relatório de avaliação de investimentos elaborados pelo Comitê de Investimentos referente ao mês de abril de 2020. Cabe salientar a

*Ata da 18ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)*

importância do acompanhamento da evolução da execução orçamentária tanto das receitas quanto das despesas do fundo financeiro e previdenciário, verificando assim o cumprimento do quanto planejado. O relatório de avaliação de investimentos elaborados pelo Comitê de Investimentos referente ao mês de ABRIL de 2020 foi aprovado pelos membros presentes; **(24)** a Diretora Presidente informou que o Tribunal de Contas está realizando a fiscalização de maneira remota. O sistema do Tribunal de Contas está sendo alterado, assim como a data de entrega dos documentos e informações. Assim, tendo em vista, a necessidade de adequação do sistema, haverá a emissão de diversos alertas automáticos mencionando o cumprimento do calendário, mesmo o mesmo tendo sido cumprido; **(25)** a Diretora Presidente comentou que está em andamento o programa de certificação do Pró-Gestão. Conforme relatório emitido pela empresa certificadora, dos 24 itens avaliados apenas um item não foi atendido (manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS). Os conselheiros ressaltaram a importância da iniciativa da Diretoria Executiva em buscar a certificação, pois isso confere uma gestão profissional dos recursos previdenciários; **(26)** a Diretora Presidente explanou que devido a pandemia, as capacitações planejadas para este ano precisaram ser readequadas. Assim foram sugeridas três opções aos conselheiros: opção 1: a realização da capacitação *on line* e ao vivo em data e hora pré-agendada, opção 2: a realização da capacitação *on line* gravada que ficará cerca de 10 dias disponíveis para os conselheiros e opção 3: não realizar capacitação este ano. Os membros presentes decidiram pela opção 2, ou seja, a realização da capacitação *on line* gravada que ficará cerca de 10 dias disponíveis para os conselheiros. Nada mais havendo a tratar e como ninguém mais fez o uso da palavra, a reunião foi encerrada e para que tudo conste, eu, Andressa Juliana Boldrin ( ) secretariei a presente reunião e dou fé à presente ata, que após lida e achada conforme, vai assinada pelos conselheiros presentes. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor e possui cinco páginas.

**ANDRESSA JULIANA BOLDRIN**  
Presidente do Conselho Fiscal  
Matrícula nº 2807

**JULIANE BONAMIGO**  
Diretora Presidente do Itupeva Previdência  
Matrícula nº 2091

**EDUARDO SIEIRO LUNGOV**  
Matrícula nº 3410  
(Titular)

**MARIANA CAMPANHOLI DE GODOY**  
Matrícula nº 7291  
(Titular)

**Ata da 18ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)**

**ERIC ROBERTO LATORRE**

Matrícula nº 1578  
(Titular)

**FABIANA GISLAINE COBUCCI**

Matrícula nº 2035  
(Suplente)

**ANDREA FERNANDES FERRARI**

Matrícula nº 626  
(Titular)

**ELIAN RIBEIRO DE CAMPOS**

Matrícula nº 3421  
(Titular)